**THỰC TẬP NHÂN SỰ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng** | Thực tập Nhân sự | | |
| **Chức vụ** | Thực tập sinh | **Số năm kinh nghiệm** | Không yêu cầu |
| **Ngành nghề** | Quản trị nhân sự, Kinh tế lao động, Quản trị kinh doanh, Hành chính quốc gia | **Yêu cầu bằng cấp** | Sinh viên năm 2 trở lên |
| **Hình thức LV** | Sáng, chiều, hành chính | **Yêu cầu giới tính** | Nữ |
| **Địa điểm LV** | Hà Nội |  |  |
|  |  | **Số lượng cần tuyển** | 02 |
| **Mô tả công việc** | - Hỗ trợ theo dõi biến động nhân sự, tổng hợp dữ liệu nhân sự  - Hỗ trợ xây dựng kế hoạch và triển khai tuyển dụng  - Hỗ trợ tiếp nhận, theo dõi tình hình làm việc của nhân sự tuyển vào  - Hỗ trợ triển khai đào tạo hội nhập cho nhân viên  - Hỗ trợ chăm sóc nhân viên  - Hỗ trợ thực hiện các chương trình, hoạt động từ thiện, hoạt động của công đoàn  - Đóng góp ý kiến hoàn thiện công tác nhân sự  - Thực hiện báo cáo công việc  - Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của chuyên viên hướng dẫn | | |
| **Quyền lợi** | **1. Các cơ hội học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ:**  **+ Kiến thức**: Tìm hiểu cách thức áp dụng kiến thức trong tại K.L.E.V.E về:  - Hoạch định phát triển nguồn nhân lực trong ngắn hạn và dài hạn  - Quy trình tuyển dụng nhân lực  - Phương pháp (kênh) tuyển dụng  - Đào tạo và phát triển nhân lực  - Xây dựng chế độ chính sách, MT làm việc  - Đánh giá chất lượng nguồn nhân lực  - Đề xuất phát triển nguồn nhân lực  **+ Kỹ năng:**  - Kỹ năng quản trị nhân sự trong mô hình chuỗi cửa hàng bán lẻ  - Kỹ năng xây dựng KH tuyển dụng, thu hút ứng viên, sàng lọc hồ sơ, phỏng vấn ứng viên, tiếp nhận nhân viên...  - Kỹ năng xác định nhu cầu đào tạo, xây dựng nội dung và trực tiếp đào tạo, đánh giá sau ĐT  - Kỹ năng triển khai và xử lý tình huống khi đánh giá nhân viên  - Kỹ năng triển khai hoạt động từ thiện, hòa nhập cho nhân viên mới, các hoạt động gắn kết gia đình Kleve...  - Kỹ năng lập kế hoạch làm việc, làm việc độc lập, làm việc nhóm, phối hợp hoạt động giữa các bộ phận...  - Kỹ năng chịu áp lực trong công việc  **+ Thái độ:**  - Làm việc với cái tâm trong công việc, làm việc với tinh thần trách nhiệm  - Có ý thức tuân thủ nội quy của Kleve; ý thức cộng đồng  - Có tác phong công nghiệp, biết lắng nghe, có ý thức hợp tác làm việc theo nhóm và làm việc độc lập;  - Ham học hỏi, sáng tạo và có tinh thần cầu tiến.  **2. Quyền lợi khác**  - Được hỗ trợ thêm thu nhập nếu quá trình thực tập có sự đóng góp tốt  - Cơ hội trở thành nhân viên chính thức, tại Kleve sau khi tốt nghiệp  - Được tham gia các hoạt động ngoại khóa do Kleve tổ chức  - Được nhận xác nhận kết quả thực tập khi kết thúc quá trình | | |
| **Yêu cầu khác** | - *Các bạn sinh viên nữ từ năm 2,* có am hiểu cơ bản về ngành nhân lực  - Tham gia ≥ 3 tháng  - Nhanh nhẹn, chăm chỉ, không ngại vất vả, ý thức kỷ luật tốt  - Mong muốn theo ngành quản trị nhân sự  - Có kỹ năng tốt về tin học văn phòng  - Ưu tiên các bạn có laptop | | |