**THỰC TẬP NHÂN SỰ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng** | Thực tập Nhân sự |
| **Chức vụ** | Thực tập sinh | **Số năm kinh nghiệm** | Không yêu cầu |
| **Ngành nghề** | Quản trị nhân sự, Kinh tế lao động, Quản trị kinh doanh, Hành chính quốc gia | **Yêu cầu bằng cấp** | Sinh viên năm 2 trở lên |
| **Hình thức LV** | Sáng, chiều, hành chính | **Yêu cầu giới tính** | Nữ |
| **Địa điểm LV** | Hà Nội |  |  |
|  |  | **Số lượng cần tuyển** | 02 |
| **Mô tả công việc** | - Hỗ trợ theo dõi biến động nhân sự, tổng hợp dữ liệu nhân sự- Hỗ trợ xây dựng kế hoạch và triển khai tuyển dụng - Hỗ trợ tiếp nhận, theo dõi tình hình làm việc của nhân sự tuyển vào- Hỗ trợ triển khai đào tạo hội nhập cho nhân viên- Hỗ trợ chăm sóc nhân viên- Hỗ trợ thực hiện các chương trình, hoạt động từ thiện, hoạt động của công đoàn- Đóng góp ý kiến hoàn thiện công tác nhân sự- Thực hiện báo cáo công việc- Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của chuyên viên hướng dẫn |
| **Quyền lợi** | **1. Các cơ hội học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ:****+ Kiến thức**: Tìm hiểu cách thức áp dụng kiến thức trong tại K.L.E.V.E về:- Hoạch định phát triển nguồn nhân lực trong ngắn hạn và dài hạn - Quy trình tuyển dụng nhân lực- Phương pháp (kênh) tuyển dụng - Đào tạo và phát triển nhân lực- Xây dựng chế độ chính sách, MT làm việc- Đánh giá chất lượng nguồn nhân lực - Đề xuất phát triển nguồn nhân lực**+ Kỹ năng:**- Kỹ năng quản trị nhân sự trong mô hình chuỗi cửa hàng bán lẻ - Kỹ năng xây dựng KH tuyển dụng, thu hút ứng viên, sàng lọc hồ sơ, phỏng vấn ứng viên, tiếp nhận nhân viên...- Kỹ năng xác định nhu cầu đào tạo, xây dựng nội dung và trực tiếp đào tạo, đánh giá sau ĐT- Kỹ năng triển khai và xử lý tình huống khi đánh giá nhân viên- Kỹ năng triển khai hoạt động từ thiện, hòa nhập cho nhân viên mới, các hoạt động gắn kết gia đình Kleve...- Kỹ năng lập kế hoạch làm việc, làm việc độc lập, làm việc nhóm, phối hợp hoạt động giữa các bộ phận...- Kỹ năng chịu áp lực trong công việc**+ Thái độ:**- Làm việc với cái tâm trong công việc, làm việc với tinh thần trách nhiệm- Có ý thức tuân thủ nội quy của Kleve; ý thức cộng đồng- Có tác phong công nghiệp, biết lắng nghe, có ý thức hợp tác làm việc theo nhóm và làm việc độc lập;- Ham học hỏi, sáng tạo và có tinh thần cầu tiến.**2. Quyền lợi khác**- Được hỗ trợ thêm thu nhập nếu quá trình thực tập có sự đóng góp tốt- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức, tại Kleve sau khi tốt nghiệp- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa do Kleve tổ chức- Được nhận xác nhận kết quả thực tập khi kết thúc quá trình |
| **Yêu cầu khác** | - *Các bạn sinh viên nữ từ năm 2,* có am hiểu cơ bản về ngành nhân lực- Tham gia ≥ 3 tháng- Nhanh nhẹn, chăm chỉ, không ngại vất vả, ý thức kỷ luật tốt- Mong muốn theo ngành quản trị nhân sự- Có kỹ năng tốt về tin học văn phòng- Ưu tiên các bạn có laptop |